



Caixa
Solidária
Rede Brasil

MANUAL DE USO DO PORTAL SOCIAL

CADASTRANDO A SUA ENTIDADE

FAZENDO PEDIDOS



Olá!

Bem-vindo ao manual de funcionamento do Portal Social da Rede Caixa Solidária Brasil.

Esta ferramenta permite que entidades e projetos sociais se cadastrarem para receber peças arrecadadas em condições de reuso.

Estas peças são destinadas para doações diretas a pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e/ou para a venda em bazares solidários.

Vamos começar pelo cadastro.

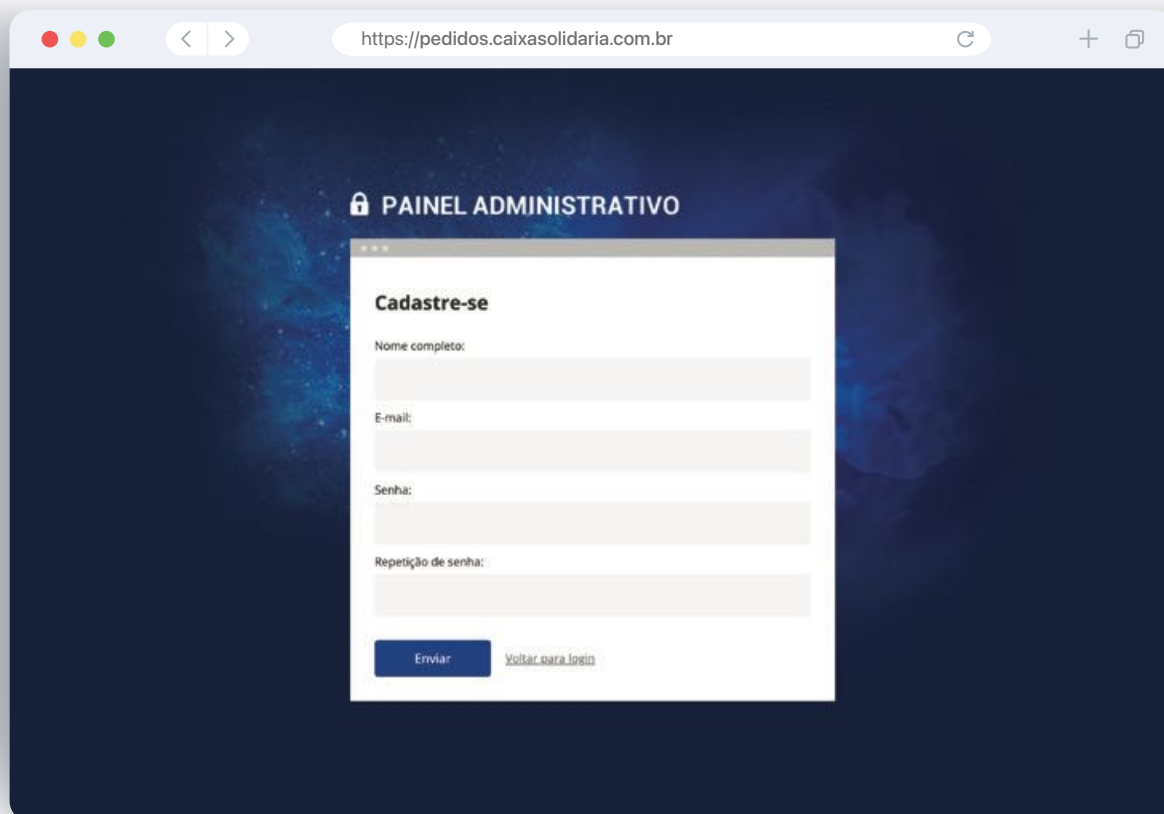
CADASTRANDO A SUA ENTIDADE

1. Acesse o Portal Social pelo botão no menu do site **caixasolidaria.com.br**.

No site, você encontrará a opção "**Cadastre sua entidade**" ou "**Faça o login**".

2. Você será direcionado para o **Painel Administrativo**.

No campo "**Nome completo**", coloque o nome fantasia ou o nome pelo qual a entidade é conhecida. Seguindo, coloque o **e-mail** e a **senha** (repita a mesma senha). Anote a senha em um local seguro. Depois clique em "**Enviar**".



A imagem mostra uma captura de tela de um navegador web acessando o endereço <https://pedidos.caixasolidaria.com.br>. O conteúdo principal da página é o "PAINEL ADMINISTRATIVO", que contém um formulário de "Cadastre-se". O formulário possui os seguintes campos de entrada:

- Nome completo:
- E-mail:
- Senha:
- Repetição de senha:

Na base do formulário, há um botão azul "Enviar" e um link azul "Voltar para login".

3. Agora você está dentro do Portal Social, mas precisará **finalizar o cadastro**.

3.1 INFORMAÇÕES GERAIS

Além do **Nome Fantasia** (que já aparecerá preenchido com as informações anteriores), você precisará colocar a **Razão Social**, o **CNPJ**, o **nome do responsável** pela entidade e o **telefone** de contato.

> **IMPORTANTE:** Selecione a forma como a entidade deseja receber as peças separadas pela Rede Caixa Solidária Brasil para doação. Você poderá escolher por **“Retirar no galpão da Caixa Solidária pela instituição”** ou **“Entrega na instituição pela Caixa Solidária”**.

3.2 ENDEREÇO

Segue preenchendo os dados do endereço. Comece pelo **CEP** e depois clique em "Buscar endereço" para preencher automaticamente. Se o endereço não estiver correto, retifique as informações. **Não esqueça de colocar o número** e o complemento (quando houver).

3.3 DOCUMENTOS

Para finalizar, é preciso que você encaminhe os **documentos referentes à entidade** no devido campo. Em todos os campos você encontrará o botão "Buscar", que irá abrir uma janela para que você localize o respectivo arquivo no seu computador ou no seu celular.

- Em **PDF**, anexe o **estatuto da instituição**, a **ata da instituição** e o **documento de identidade do representante** da instituição.
- Em **JPG**, envie o **logotipo de instituição** que será colocado em nosso site.

Por que pedimos estes documentos? A documentação nos ajuda a identificar as entidades que realizam um trabalho sério e necessários de ajudar quem mais precisa. Apenas entidades atuantes e responsáveis são atendidas. Se a documentação estiver regular e o trabalho estiver sendo realizado, iremos atender a todos mediante disponibilidade de peças separadas pela Rede Caixa Solidária Brasil para doação.

https://pedidos.caixasolidaria.com.br

Coixa Solidária

Beneficiários

Meu perfil

Pedidos

Finalize seu cadastro

Início > Finalize seu cadastro

Seja bem-vindo ao sistema da Caixa Solidária!
Para poder realizar seus pedidos, preencha seus dados abaixo para que possamos analisar.
Somente após a análise seu cadastro será liberado para efetuar os pedidos.
Obs: Após o envio das informações, você não poderá mais alterar os dados.

01 INFORMAÇÕES GERAIS

Nome Fantasia *

Razão Social *

Cnpj *

Responsável *

Telefone *

Forma de entrega * Retirada no galpão da Caixa Solidária pela Instituição
 Entrega na instituição pela Caixa Solidária

02 ENDEREÇO

CEP *

Estado *

Cidade *

Bairro *

Rua *

Número *

Complemento

03 DOCUMENTOS

Estatuto da instituição *
Formato PDF

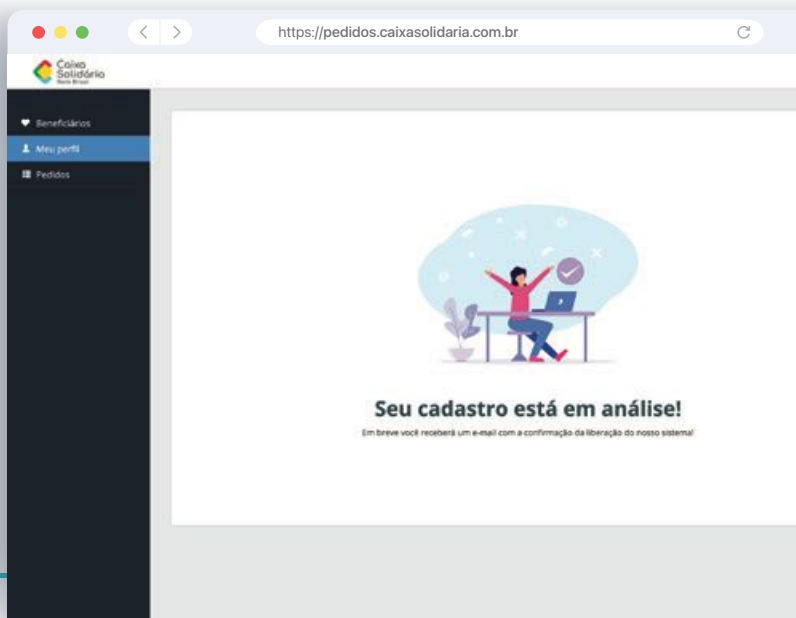
Ata da instituição *
Formato PDF

Documento do representante da instituição *
Formato PDF

Logotipo da instituição *
Formato JPG

3.4. Após preencher todos os campos (os campos com * asterisco vermelho são obrigatórios), revisar as informações e anexar os documentos, clique em **“Enviar”** para concluir a cadastro.

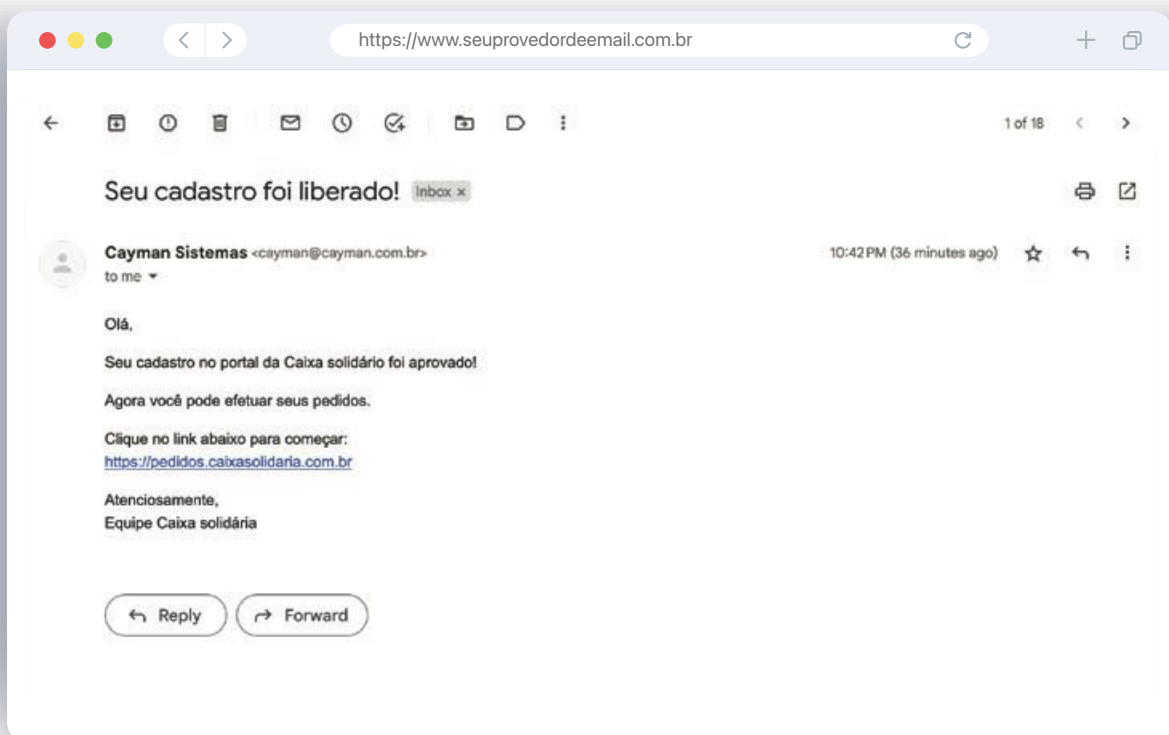
Você verá na tela a mensagem que o **seu cadastro está em análise.**



4. A equipe da Rede Caixa Solidária Brasil irá analisar o seu cadastro e a documentação enviada.

Quando o cadastro da sua entidade for liberado, você receberá um e-mail no endereço cadastrado confirmando a liberação do acesso.

> **LEMBRETE:** Para corrigir ou atualizar as informações do cadastro, acesse o menu “**Meu Perfil**” do Portal Social. Ao concluir Não esqueça de clicar em “**Salvar**” para confirmar as atualizações.



Agora sua entidade já está habilitada a fazer pedidos e receber as peças de vestuários que a Rede Caixa Solidária separou para doações.

Vamos fazer juntos o primeiro pedido?

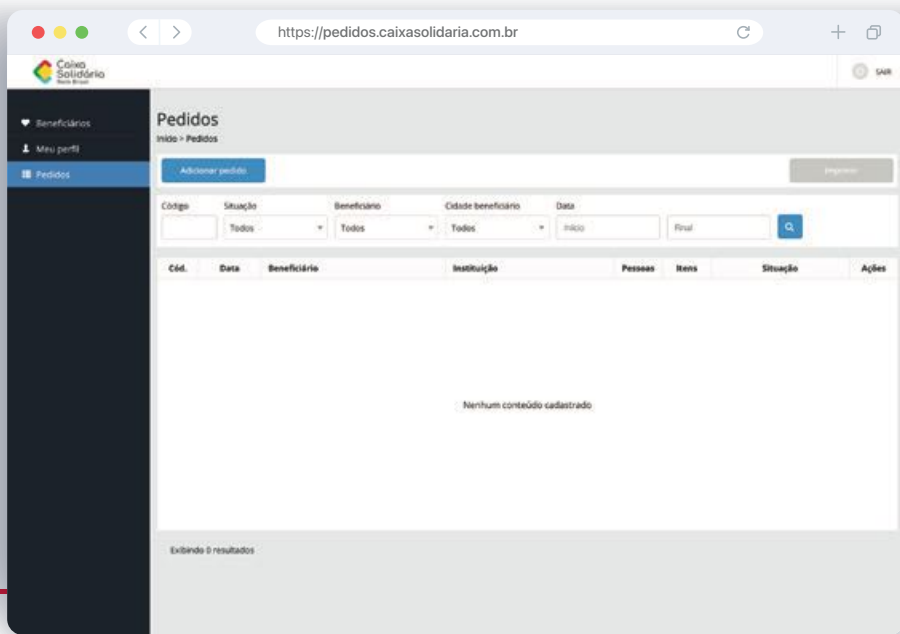
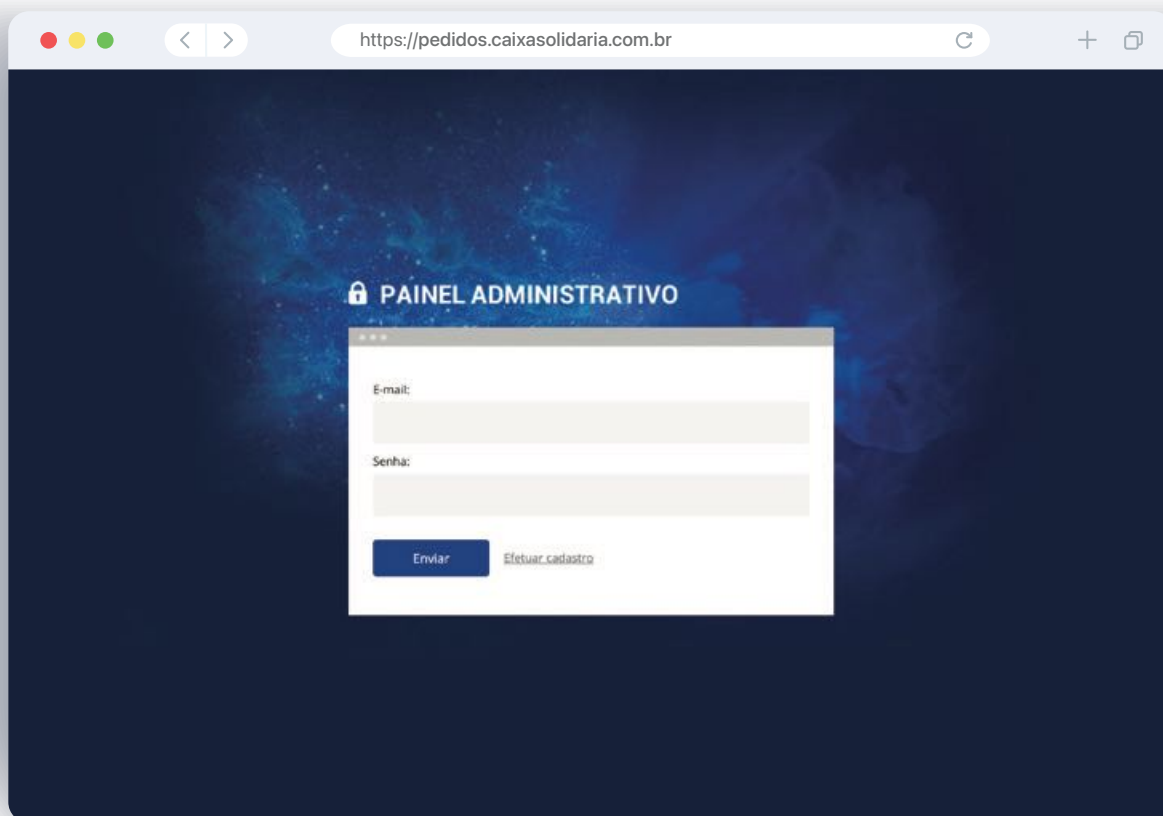
Se você chegou neste ponto é porque o seu cadastro já está liberado.

Agora é hora de fazer os primeiros pedidos.

FAZENDO PEDIDOS PARA A REDE CAIXA SOLIDÁRIA BRASIL

1. Acesse o Portal Social pelo botão no menu do site caixasolidaria.com.br ou pelo endereço pedidos.caixasolidaria.com.br.

Utilize o e-mail e a senha utilizados no processo de cadastro.



2. Ao entrar no Portal Social você verá a página de Pedidos. Porém, **antes do primeiro pedido, é preciso cadastrar as pessoas beneficiadas** pela sua entidade.

2.1 No menu do lado esquerdo da tela, **clique em "Beneficiários"**.

2.3 Para cadastrar a primeira pessoa, clique em "**Adicionar beneficiário**".

2.4 Agora você deverá preencher com os dados pessoais da pessoa beneficiada.

2.4.1 INFORMAÇÕES GERAIS

Preencha os campos com o **nome do beneficiário** conforme o documento de identidade, o **número do CadÚnico** (se tiver em mãos), o **CPF**, o **telefone de contato** do beneficiário, o **e-mail** do beneficiário (se houver) e uma **cópia do documento de identidade** do beneficiário, caso tenha disponível.

Para anexar o documento, clique em "Buscar", ao lado do campo, e selecione o arquivo no formato JPG no seu computador ou na galeria do seu celular.

- > **DICA:** Para consultar o CadÚnico do beneficiário da sua entidade, acesse o Portal Gov.br pelo endereço abaixo :
<https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-dados-do-cadastro-unico-cadunico>

2.4.2 ENDEREÇO

Siga preenchendo os dados do endereço. Comece pelo **CEP** e depois clique em "Buscar endereço" para preencher automaticamente. Se o endereço não estiver correto, retifique as informações. **Não esqueça de colocar o número** e o complemento (quando houver).

2.4.3 OUTRAS INFORMAÇÕES

Neste campo, preencha informações adicionais sobre o beneficiário, caso considere relevante acrescentar.

- > **IMPORTANTE:** Antes de concluir, **você deve definir o status do beneficiário**. Caso o beneficiário esteja apto a receber doações, **clique no box "Ativar/Desativar"**. Quando estiver selecionado (ativado), ficará na cor azul. O status poderá ser alterado após o cadastro do beneficiário.

Por que pedimos estas informações? Cada pedido de peças de vestuário para a Rede Caixa Solidária Brasil será vinculado a uma pessoa beneficiada. Isso é importante para acompanharmos o volume de pedidos destinados a uma mesma pessoa para que possamos distribuir as peças disponíveis para doação de forma justa e de modo a ajudar o máximo de pessoas e entidades possíveis.

https://pedidos.caixasolidaria.com.br

Conteúdo inserido com sucesso! Fechar

Beneficiários

Início > Beneficiários > Inserir beneficiários

01 INFORMAÇÕES GERAIS

Nome *

CadÚnico

Cpf *

Telefone *

E-mail

Documento com foto (formato JPG) Nenhum arquivo selecionado

02 ENDEREÇO

CEP *

Estado *

Cidade *

Bairro *

Rua *

Número *

Complemento

03 OUTRAS INFORMAÇÕES

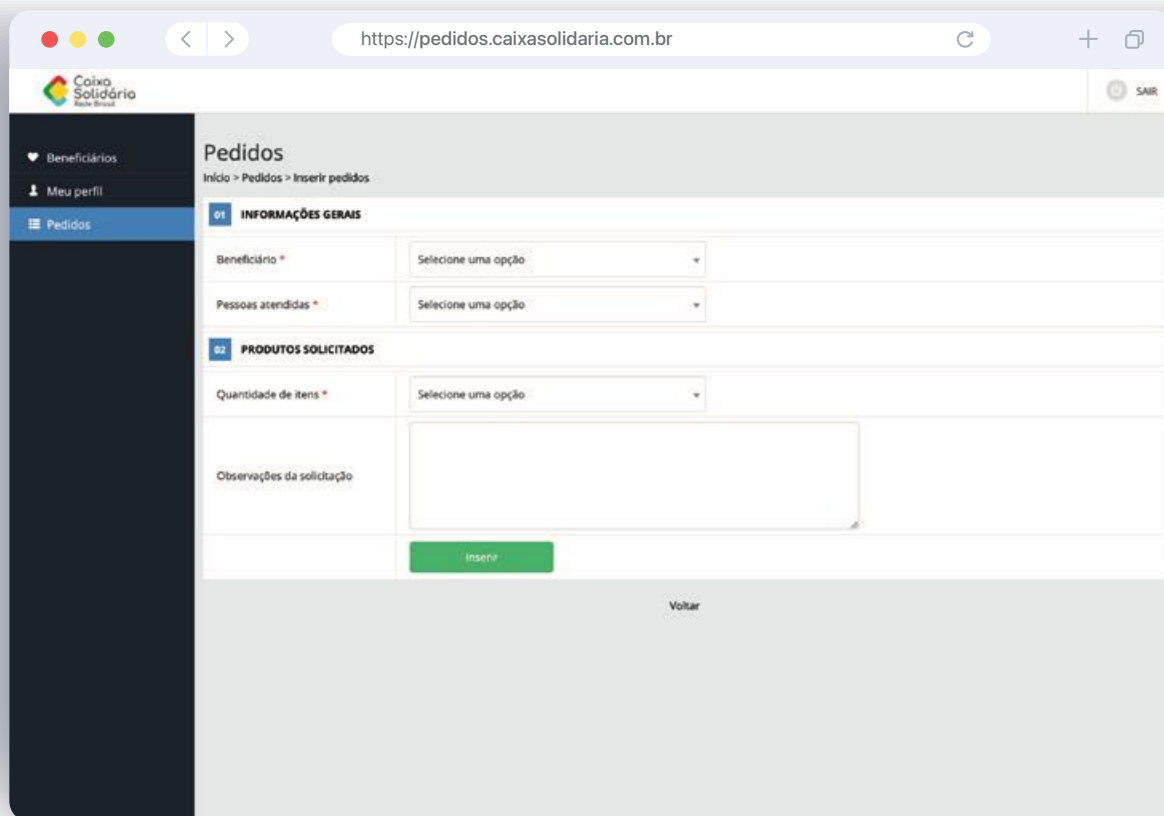
Observações adicionais

Status Ativar/desativar

[Voltar](#)

2.5 Após preencher todos os campos (os campos com * asterisco vermelho são obrigatórios), revisar as informações e anexar os documentos, clique em "**Enviar**" para concluir a cadastro.

2.6 Ao inserir os dados, você verá no canto superior da janela a mensagem "**Conteúdo inserido com sucesso!**".



3. Com os primeiros cadastros de beneficiário feito já é possível fazer o primeiro pedido. Para isso, acesse a página clicando em **"Pedidos"** no menu do lado esquerdo da tela.

4. Para cadastrar a primeira pessoa, clique em **"Adicionar pedido"**.

4.1 INFORMAÇÕES GERAIS

Em **"Beneficiário"**, escolha a pessoas que será beneficiada com o pedido a partir da lista ou escreva o nome da mesma até aparecer. Selecione a opção desejada.

Em **"Pessoas atendidas"**, selecione o número de pessoas dependentes que serão beneficiadas a partir da pessoa cadastrada. Se esta pessoa não tiver dependentes, selecione 1 (um).

4.2 PRODUTOS SELECIONADOS

Neste ponto, a sua entidade irá informar para a Rede Caixa Solidária Brasil tudo o que o beneficiário e seus dependentes precisam. Será selecionado pela nossa equipe apenas os produtos apresentados no pedido, caso haja disponibilidade em nosso estoque de arrecadação.

Primeiro você deve selecionar a quantidade de tipos de produtos que serão solicitadas em **"Quantidade de itens"**. A partir dessa seleção, aparecerá um campo de informação para cada produto solicitado, como no exemplo abaixo, onde foram solicitados 3 (três) itens.

- > **DICA:** Você poderá aumentar ou diminuir a quantidade de itens antes de inserir o pedido sem perder as informações digitadas.

Em cada produto, você deverá informar a **característica do produto para o beneficiário que irá utilizá-lo**. Primeiro, a **quantidade de produtos de mesmo tipo** e com as mesmas características. Depois selecione da lista pré-definida **qual o produto**. Indique a **idade do beneficiário**. Selecione da lista o **tamanho do produto** e, por fim, o **gênero do beneficiário**.

- > **DICA:** A seleção das características é obrigatória para todos os produtos. Porém, para produtos que podem ser utilizados por pessoas de diferentes idades ou gêneros, como cobertores ou lençóis, as características apresentadas não irão influenciar na separação dos produtos pela nossa equipe.

Você ainda poderá escrever alguma observação que considere relevante sobre o pedido para nos ajudar a encontrar as peças mais adequadas, sempre de acordo com a disponibilidade do estoque da Rede Caixa Solidária Brasil.

4.3 Após preencher todos os campos (os campos com * asterisco vermelho são obrigatórios), revisar as informações e anexar os documentos, clique em **"Inserir"** para concluir o pedido.

4.4 Ao inserir os dados, você verá no canto superior da janela a mensagem **"Conteúdo inserido com sucesso!"**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de pedidos da Caixa Solidária Brasil. O navegador exibe o endereço <https://pedidos.caixasolidaria.com.br>. O menu lateral à esquerda contém as opções: Beneficiários, Meu perfil e Pedidos. O título principal da página é "Pedidos" e o caminho de navegação é "Início > Pedidos > Inserir pedidos".

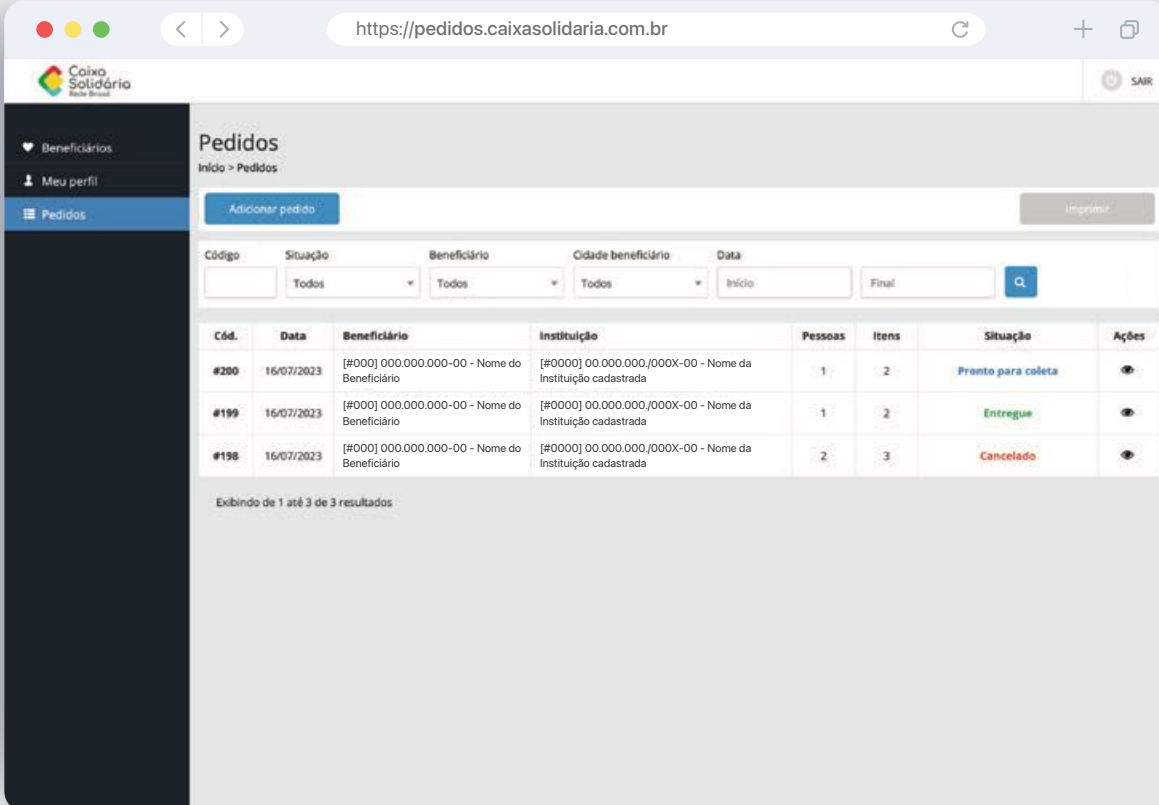
O formulário é dividido em duas seções principais:

- 01 - INFORMAÇÕES GERAIS:** Possui campos para "Beneficiário *" (com máscara de CPF e nome) e "Pessoas atendidas *" (valor 2).
- 02 - PRODUTOS SOLICITADOS:** Possui um campo para "Quantidade de itens *" (valor 3) e uma tabela para especificar os produtos.

| Produto | Quantidade | Nome do Produto | Idade | Tamanho | Gênero |
|------------|------------|-----------------|-------|----------|-----------|
| Produto 01 | 1 | Calça Moleton | 39 | 40 | Feminino |
| Produto 02 | 1 | Jaqueta | 15 | M Adulto | Masculino |
| Produto 03 | 1 | Tênis | 15 | 38 | Masculino |

Abaixo da tabela, há um campo de texto para "Observações da solicitação" e um botão verde "Inserir". No rodapé da página, há um link "Voltar".

ACOMPANHAMENTO DOS PEDIDOS



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pedidos.caixasolidaria.com.br>. The page title is 'Pedidos' and the breadcrumb is 'Início > Pedidos'. There is a search bar with filters for 'Código', 'Situação', 'Beneficiário', 'Cidade beneficiário', and 'Data'. Below the filters is a table with the following data:

| Cód. | Data | Beneficiário | Instituição | Pessoas | Itens | Situação | Ações |
|------|------------|--|--|---------|-------|--------------------|-------|
| #200 | 16/07/2023 | [#000] 000.000.000-00 - Nome do Beneficiário | [#0000] 00.000.000./000X-00 - Nome da Instituição cadastrada | 1 | 2 | Pronto para coleta | 👁 |
| #199 | 16/07/2023 | [#000] 000.000.000-00 - Nome do Beneficiário | [#0000] 00.000.000./000X-00 - Nome da Instituição cadastrada | 1 | 2 | Entregue | 👁 |
| #198 | 16/07/2023 | [#000] 000.000.000-00 - Nome do Beneficiário | [#0000] 00.000.000./000X-00 - Nome da Instituição cadastrada | 2 | 3 | Cancelado | 👁 |

Exibindo de 1 até 3 de 3 resultados

Sempre que entrar no Portal Social você irá visualizar a relação de pedidos feitos à Rede Caixa Solidária Brasil em uma lista com o **número do pedido**, a **data** em que foi feito, o **beneficiário**, o **número de pessoas atendidas** com o pedido e o **número de itens solicitados**. Também é possível verificar na lista a **situação de cada pedido**.

- > **DICA:** Você poderá filtrar seus pedidos listados por situação, beneficiário, cidade e data. Defina os filtros e clique o ícone da lupa. Para voltar a lista, clique no botão "Limpar" que irá aparecer.

Para visualizar os detalhes de cada pedido, clique no **ícone ver na coluna "Ações"**.

A cada etapa, nossa equipe irá atualizar a situação do seu pedido. **No detalhamento, será possível verificar a data da atualização e se está no prazo.**

O detalhamento também apresenta quais produtos da solicitação foram possíveis de ser atendidos pela Rede Caixa Solidária Brasil. Caso a Rede Caixa Solidária Brasil não disponha de todos os itens solicitados quando o pedido for processado pela nossa equipe, não será possível atendê-lo por completo. O atendimento se dá de acordo com a disponibilidade de peças selecionada pela Rede Caixa Solidária Brasil a partir das coletas nos PEVs Caixa Solidária.

- > **DICA:** Tanto a lista de pedidos quanto o detalhamento de cada pedido podem ser impressos pela entidade cadastrada no Portal Social.

https://pedidos.caixasolidaria.com.br

Coixa Solidária Rede Brasil

Beneficiários
Meu perfil
Pedidos

Pedidos

Início > Pedidos > Alterar pedidos

Gerar etiqueta Imprimir

01 INFORMAÇÕES GERAIS

Código do pedido: #198

Beneficiário: [#000] 000.000.000-00 - Nome do Beneficiário

Instituição responsável: [#0000] 00.000.000./000X-00 - Nome da Instituição cadastrada

Pessoas atendidas: 2

02 SITUAÇÃO DO PEDIDO

Situação: Entregue

03 PRODUTOS SOLICITADOS

| Qnt. | Produto | Idade | Tamanho | Gênero |
|------|---------------|-------|----------|-----------|
| 1 | Calça Moleton | 39 | 40 | Masculino |
| 1 | Jaqueta | 15 | M Adulto | Feminino |
| 1 | Tênis | 15 | 36 | Feminino |

Observações da solicitação: -

04 PRODUTOS ATENDIDOS

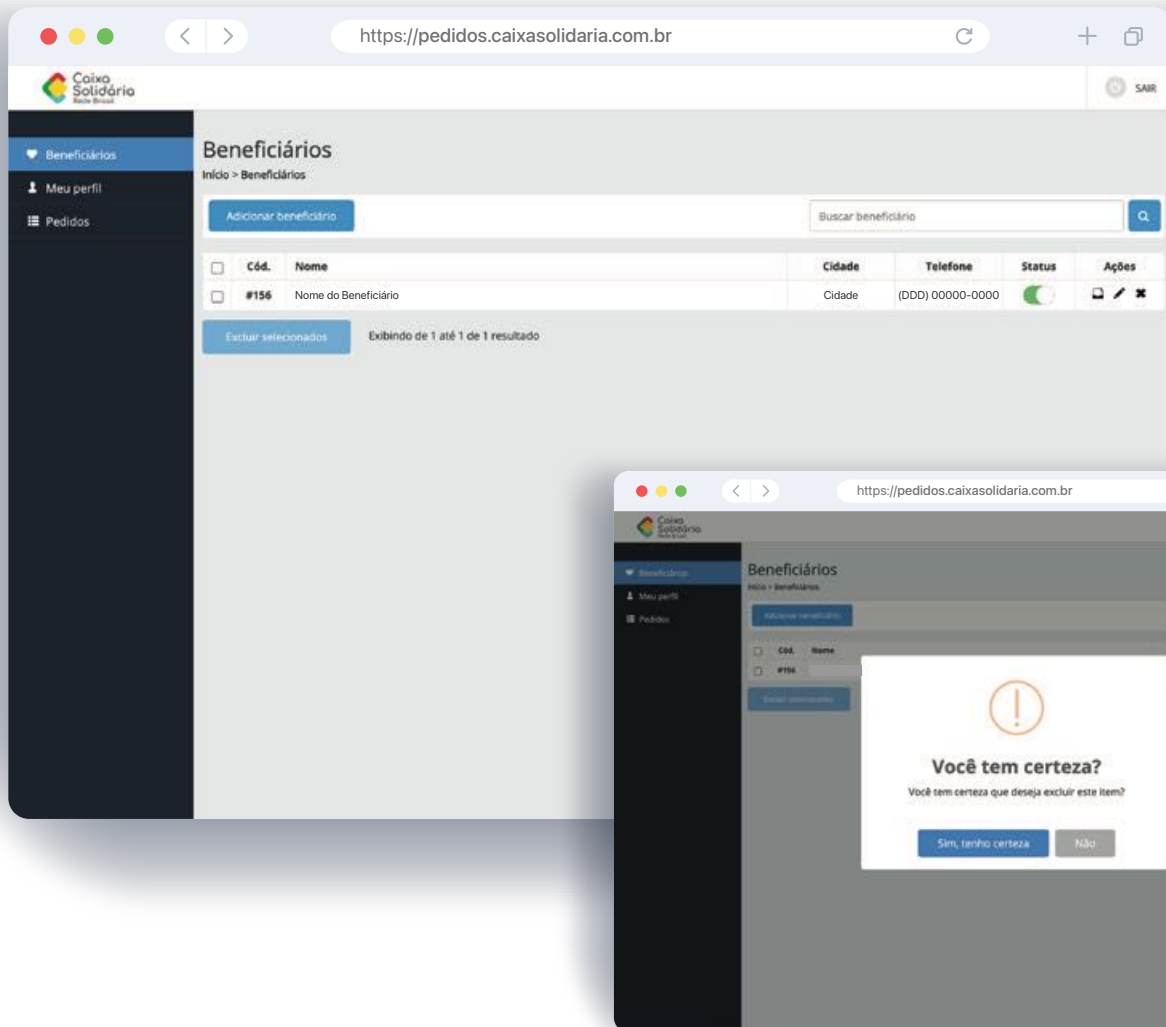
| Qnt. | Produto | Idade | Tamanho | Gênero |
|------|---------------|-------|----------|-----------|
| 1 | Calça Moleton | 39 | 40 | Masculino |
| 1 | Jaqueta | 15 | M Adulto | Feminino |
| 1 | Tênis | 15 | 36 | Feminino |

05 MUDANÇAS DE SITUAÇÃO

| Data | Situação | Origem | Prazo |
|-----------------------|--------------------------|---|-----------------|
| 22:51:52 - 16/07/2023 | Aguardando processamento | Instituição (Rede Caixa Solidária Brasil) | - |
| 22:53:44 - 16/07/2023 | Em processamento | Administrativo (Administrador) | Dentro do prazo |
| 22:55:34 - 16/07/2023 | Pronto para coleta | Administrativo (Administrador) | Dentro do prazo |
| 22:56:03 - 16/07/2023 | Em transporte | Administrativo (Administrador) | Dentro do prazo |
| 22:56:11 - 16/07/2023 | Entregue | Administrativo (Administrador) | Dentro do prazo |

Voltar

- **Aguardando processamento:** recebemos o pedido e vamos avaliar e fazer a separação do que for possível atender.
- **Em processamento:** etapa interna separação das peças.
- **Pronto para coleta:** se a entidade optou pela retirada no galpão, o responsável já pode se direcionar à unidade da Rede Caixa Solidária Brasil. Se optou por receber no endereço cadastrado, o pedido já está pronto para a entrega.
- **Em transporte:** o pedido já saiu do Centro de Triagem e Processamento da Rede Caixa Solidária Brasil para a entrega.
- **Entregue:** o pedido foi retirado no galpão ou entregue no endereço cadastrado.
- **Cancelado:** o pedido foi cancelado pela Rede Caixa Solidária Brasil.



ATUALIZANDO O CADASTRO DOS BENEFICIÁRIOS

Assim como os pedidos, você poderá visualizar todos os beneficiários cadastrados em uma lista na página “Beneficiários”. É possível buscar pelo nome do beneficiário.

A situação de cada beneficiário poderá ser alterada diretamente na lista, selecionando o botão na coluna “**Status**”. Se o beneficiário não estiver mais recebendo doações da sua entidade, você pode desativar o cadastro. Quando o botão estiver verde, o cadastro do beneficiário estará ativo. Se estiver cinza, estará inativo.

Para consultar o **Histórico de Pedidos** de cada beneficiário, clique no **ícone bandeja** na coluna “**Ações**”. Você será direcionado para uma página com o número total de pedidos, itens solicitados, itens atendidos, pessoas atendidas (dependentes).

Para **Alterar** o cadastro do beneficiário, clique no **ícone caneta** na coluna “**Ações**”. Você será direcionado para a mesma janela do cadastro do beneficiário, mas com os campos preenchidos. Todos os dados do cadastro poderão ser atualizados e/ou corrigidos. **Não esquece de clicar no botão “Alterar” para salvar as alterações.**

Para **Excluir** o cadastro do beneficiário, procure pelo nome da lista e clique no ícone **X** na coluna “**Ações**”. Uma janela de confirmação irá aparecer. Clique em “Sim, tenho certeza.” para confirmar a exclusão. **A exclusão não poderá ser desfeita** e o nome ainda aparecerá nos pedidos.



**Caixa
Solidária**
Rede Brasil

Em caso de dúvidas e sugestões, entre em contato.

contato@caixasolidaria.com.br
(48) 3045-3197 (WhatsApp)
www.caixasolidaria.com.br
@caixasolidaria



**PRÊMIO
LIXO
ZERO
2018 2019**